

Guatemala 30 de abril de 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:

Respetable Viceministra:

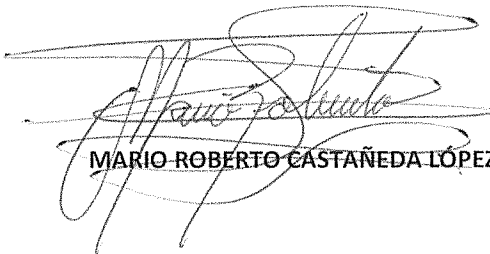
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 20-2020 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente al mes de abril, del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 0022.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brindar apoyo en las Notificaciones de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- B. Brindar apoyo en las Certificaciones de Acuerdos, Resoluciones y documentos varios.
- C. Brindar apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos.
- D. Mantener Actualizados los archivos físicos y digital de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


**RESULTADOS OBTENIDOS**

- A. Se han evacuado a la brevedad las Notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- B. Se han elaborado Cédula de notificación y diferentes certificaciones de diferentes documentos.
- C. Se han elaborado Conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
- D. Se ha tenido al día el archivo de acuerdos y resoluciones, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



**MARIO ROBERTO CASTAÑEDA LÓPEZ.**

Vo.Bo.



Licda. Romelia Elena Valle Alegría  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes